

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de se positionner en tant que manager axé sur le développement individuel, en utilisant des techniques pédagogiques pour faciliter la transmission des savoirs, tout en reconnaissant l'importance primordiale de la communication dans un management efficace, renforçant les compétences en leadership pour inspirer et mobiliser l'équipe vers des objectifs communs, et ce, en communiquant de manière convaincante et en dynamisant l'environnement de travail.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- **Se positionner en tant que manager, véritable coach d'équipe**
- **Utiliser les techniques pédagogiques pour transmettre les savoirs**
- **Comprendre l'importance de mieux communiquer pour mieux manager**
- **Développer son leadership**
- **Apprendre à être compris et convaincant**
- **Animer, motiver et dynamiser une équipe**

Programme de la formation

Module 1 - Le rôle et les postures du manager

Identifier ses fonctions et ses missions

S'approprier les positions professionnelles du manager

Module 2 - Le leadership

Connaître les pratiques des leaders

Faire appliquer les règles de l'entreprise

Module 3 - Connaître son style de management

Les apports du management situationnel

Comprendre son approche de gestion afin de mieux diriger son équipe

L'assertivité, qualité indispensable du manager

Module 4 - Communiquer efficacement

Les différents entretiens de management

Les briefs et les réunions

Le processus de communication et schéma sélectif

L'écoute et la reformulation

Gérer les tensions et les conflits

Module 5 - Motivation, cohésion et objectifs

Connaître et utiliser les facteurs de motivation

Assurer la cohésion et définir les objectifs

Mesurer la performance de l'équipe pour la valoriser

Module 6 - La délégation et la prise d'initiative

Pratiquer des délégations responsabilisantes

Susciter la prise d'initiative



Public concerné

Toute personne dont tout ou partie de leur mission consiste à encadrer du personnel



Prérequis apprenants

Aucun prérequis n'est exigé.

Un test de positionnement sera établi en début de formation.



Modalités, lieux et accessibilité

En présentiel dans votre entreprise.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap après entretien avec l'organisme de formation.



Nombre de stagiaires (min. et max.)

1 à 8 participants



Durée

2 jours - 14 heures



Formateur

Il ou elle apporte la théorie et la pratique, transmet les bons gestes et évalue les acquis

Méthodes Pédagogiques

Active
Participative

Moyens pédagogiques

Echanges d'expériences,
Études de cas,
Travaux individuels ou par
groupe avec mise en situation.

Outils pédagogiques

Extranet personnalisé,
Livret de formation,
Fiches pratiques.

Documents remis

Livret pédagogique, fiches
pratiques disponible dans
l'extranet personnel de
l'apprenant

Tarifs

Sur devis après entretien.

Dates de formation / délai d'accès :

Une réponse sera apportée sous 2 semaines pour définir une date.
Si la prise en charge se fait par un OPCO : mise en place sous 5 semaines après
le dépôt du dossier auprès de l'organisme financeur
Si le financement se fait directement auprès de l'organisme de formation : dès
que possible suivant la disponibilité du formateur.

Dispositifs d'évaluations des stagiaires :

Évaluation formative(par mise en situation) tout au long de la formation et tests

- évaluation de pré formation et évaluation des connaissances techniques
- évaluation formative par mise en situation par la construction de PDC
- questionnaire de satisfaction de fin formation
- questionnaire à froid soumis sous format électronique 3 mois après la formation.

Validation:

La présence active tout au long de la formation et l'évaluation formative donnera lieu à une
attestation de fin de formation et/ou un certificat de réalisation.

Profil des formateurs:

Notre équipe pédagogique est constituée de professionnels chevronnés, experts dans leurs
domaines respectifs.

Indicateur de résultats:

Pas de formation réalisée en 2023.

