

Accueillir et intégrer ses collaborateurs



Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Dans le monde professionnel dynamique d'aujourd'hui, l'accueil et l'intégration efficaces des nouveaux collaborateurs sont des éléments cruciaux pour le succès d'une entreprise. Cette formation est conçue pour vous aider à transformer l'arrivée d'un nouvel employé en une expérience positive et productive.

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables réussir l'accueil et l'intégration d'un nouveau collaborateur, quel que soit son statut ou la nature de son contrat et le rendre rapidement opérationnel pour optimiser la période d'essai.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Mettre en avant sa marque employeur**
- Améliorer l'intégration des salariés dès le premier jour**
- Optimiser la période d'essai**

Programme de la formation

Introduction à l'Accueil et à l'Intégration

Comprendre l'importance de l'accueil et de l'intégration
Les principes de base pour une intégration réussie.

Développement de la Marque Employeur

Créer une culture d'entreprise attrayante
Communiquer efficacement la valeur de votre marque employeur

Processus d'Accueil

Préparation avant l'arrivée du nouvel employé
Accueil personnalisé et présentation de l'équipe
Accompagnement à la prise de poste

Intégration Opérationnelle

Planification de la formation et des activités d'intégration
Suivi et évaluation de l'intégration
Design le(s) personne(s) ressource(s)

Optimisation de la Période d'Essai

Définition des objectifs et des attentes
Soutien continu et feedback constructif



Public concerné

Toute personne ayant une fonction en ressources humaines, direction, responsable, chef d'équipe, tuteur, maître d'apprentissage.



Prérequis apprenants

Aucun prérequis n'est exigé.
Un test de positionnement sera établi en début de formation.



Modalités, lieux et accessibilité

En présentiel dans votre entreprise.
Accessibilité aux personnes en situation de handicap après entretien avec l'organisme de formation.



Nombre de stagiaires (min. et max.)

1 à 8 participants



Durée

1 jour - 7 heures



Formateur

Il ou elle apporte la théorie et la pratique, transmet les bons gestes et évalue les acquis

Accueillir et intégrer ses collaborateurs

Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi



Méthodes Pédagogiques

Active
Participative

Moyens pédagogiques

Echanges d'expériences,
Études de cas,
Travaux individuels ou par
groupe avec mise en situation.

Outils pédagogiques

Extranet personnalisé,
Livret de formation,
Fiches pratiques.

Documents remis

Livret pédagogique, fiches
pratiques disponible dans
l'extranet personnel de
l'apprenant

Tarifs

Sur devis après entretien.

Dates de formation / délai d'accès :

Une réponse sera apportée sous 2 semaines pour définir une date.
Si la prise en charge se fait par un OPCO : mise en place sous 5 semaines après
le dépôt du dossier auprès de l'organisme financeur
Si le financement se fait directement auprès de l'organisme de formation : dès
que possible suivant la disponibilité du formateur.

Dispositifs d'évaluations des stagiaires :

Évaluation formative (par mise en situation) tout au long de la formation et tests

- évaluation de pré formation et évaluation des connaissances techniques
- évaluation formative par mise en situation par la construction de PDC
- questionnaire de satisfaction de fin formation
- questionnaire à froid soumis sous format électronique 3 mois après la formation.

Validation:

La présence active tout au long de la formation et l'évaluation formative donnera lieu à une
attestation de fin de formation et/ou un certificat de réalisation.

Profil des formateurs:

Notre équipe pédagogique est constituée de professionnels chevronnés, experts dans leurs
domaines respectifs.

Indicateur de résultats:

Pas de formation réalisée en 2023.

Création du programme
V1/03-01-2024



Étant dans une démarche écoresponsable, e'NOV Formation privilégie le format
numérique de tous les documents.

Cette formation vous est proposée par :
SARL e'NOV Formation au capital de 10 000€ -

SIREN 980640908 - NDA 75470177247

contact@e-novformation.fr
06 29 80 17 02